

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет агрономии и лесного хозяйства

Кафедра лесного хозяйства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСНОГО НАДЗОРА**

Специальность среднего профессионального образования:
35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство

Квалификация выпускника: специалист лесного и лесопаркового
хозяйства

Вологда – Молочное,
2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство

Разработчик, к.с.-х.н., доцент кафедры лесного хозяйства Вернодубенко В.С.

Программа одобрена на заседании кафедры лесного хозяйства от 16.01.2025 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой лесного хозяйства д.с.-х.н. профессор Дружинин Ф.Н.

Программа согласована на заседании методической комиссии факультета агрономии и лесного хозяйства от 16.01.2025 года, протокол №5.

Председатель методической комиссии к.с.-х.н., доцент Демидова А.И.

1. Цели и задачи дисциплины «Осуществление государственного лесного надзора»

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся навыков государственного лесного контроля и надзора и использование результатов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с осуществлением государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства;
- обучение студентов документообороту при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;
- закрепление принципа разграничения сфер действия отраслей права, регулирующих лесных отношений;
- выделение приоритета лесного законодательства в регулировании лесных отношений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина «Осуществление государственного лесного надзора» относится к профессиональному модулю ПМ.03 «Осуществление государственного лесного надзора (лесной охраны)» – МДК.03.02.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

ОК 1 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1 – Осуществлять контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов;

ПК 3.2 – Выполнять работы по документированию результатов проверок;

ПК 3.3 – Выполнять работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений.

В результате изучения дисциплины «Осуществление государственного лесного надзора» студент должен:

знать:

1. Нормативно-правовые акты, определяющие порядок использования лесов лесопользователями и гражданами;

2. Документы, определяющие порядок пребывания граждан в лесах и использование ими лесов для собственных нужд;

3. Порядок предоставления лесных участков в аренду и состав документов, обеспечивающих эту деятельность – документы по планированию использования лесных участков, все виды отчётов, предоставляемые арендаторами;

4. Проблематику современного лесного производства – обеспечение устойчивого неистощительного многоцелевого лесопользования, оптимизация лесопользования, принципы и критерии добровольной лесной сертификации.

уметь:

1. Применять полученные знания в практике государственного лесного контроля и надзора;

2. Пресекать и устранять нарушения лесного законодательства;

3. Привлекать к ответственности нарушителей лесного законодательства.

владеть навыками:

1. Технологиями организации документооборота при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в сфере лесного хозяйства (составление актов проверок и выдача предписаний, составление протоколов об административном правонарушении и вынесение постановлений о назначении административного наказания).

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов	Семестр
		4
Аудиторные занятия (всего)	60	60
в том числе		
Лекции (Л)	22	22
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Контроль	2	2
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость, часы	62	62

4.2 Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Документы, регламентирующие контрольно-надзорную деятельность в сфере лесного хозяйства	Административный регламент по исполнению государственной функции осуществления государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства
2.	Требования к Порядку исполнения государственной функции	Требования к Порядку исполнения государственной функции осуществления государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства. Консультирование, ответы на вопросы
3.	Административные процедуры	Основания для проведения проверок. План работ по лесному контролю и надзору. Порядок осуществления плановой проверки. Внеплановая проверка. Должностные лица, уполномоченные исполнять государственную функцию по контролю в установленной сфере деятельности.
4.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Состав и структура КоАП. Статьи КоАП, в соответствии с которыми исполняется государственной функции осуществления государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства.
5.	Оформление служебного задания. Требования к организации проведения лесного контроля	Основание для начала административного действия. Проведение плановых проверок. Проведение внеплановых проверок. Служебное задание. Акт проведения проверки

4.3 Разделы (модули) дисциплин и вид занятий

№ П/П	Наименование раздела дисциплины	Лекции	П/р	Контроль	Всего, час
1.	Документы, регламентирующие контрольно-надзорную деятельность в сфере лесного хозяйства	6	6		12
2.	Требования к Порядку исполнения государственной функции	4	8		12
3.	Административные процедуры	4	8		12
4.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	4	8		12
5.	Оформление служебного задания. Требования к организации проведения лесного контроля	4	8		12
	Итого:	22	38	2	62

4.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 60 часов, в т.ч. лекции – 22 часа.

38 часов - занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий. Интерактивность выступает одной из черт инноваций высшего образования. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, дол-

жен составлять не менее 30 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Интерактивные методы и технологии обучения предусматривают такую организацию учебного процесса, при которой невозможно неучастие в познавательном процессе: каждый участник либо имеет определенное ролевое задание, в котором он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой познавательной задачи. Включает в себя различные методы, стимулирующие познавательную деятельность студентов, вовлекающие каждого участника в мыслительную и поведенческую деятельность.

Запланировано использование активных и интерактивных форм проведения практических занятий в виде: разбора конкретных деловых ситуаций, связанных с применением правовых норм, корректности применения методов построения эконометрических моделей, защиты реферативных работ. Предусмотрена подготовка презентаций, рефератных докладов. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	П/р	Работа с наглядными пособиями, работа в малых группах, защита презентаций и др.	38
Итого			38

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), программированное обучение и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы для экзамена:

1. Наиболее распространенной правовой формой использования лесов (лесных участков, лесных ресурсов)
2. Перечислите основные принципы лесопользования
3. Раскройте лесоводственный смысл понятия «расчетная лесосека»
4. Лесные отношения в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов
5. Использование лесов для образовательных целей, научно исследовательских целей осуществляется государственными образовательными и научно-исследовательскими организациями на правах
6. Обоснуйте принцип «устойчивого использования лесов»
7. Правовой формой использования лесных участков, представляемых для осуществления религиозной деятельности

8. Перечислите основные виды использования лесов
9. Раскройте основы государственной лесной политики Российской Федерации на период до 2030 года
10. Перечислите правовые формы использования лесов, лесных участков и основных видов лесных ресурсов.
11. Договор аренды лесного участка для осуществления заготовки древесины юридическим лицом
12. Перечислите основные категории защитных лесов
13. Перечислите разрешенные виды использования в резервных лесах.
14. Права и обязанности арендатора лесного участка
15. Укажите способы и причины досрочного расторжения договоров аренды лесных участков.
16. Охарактеризуйте стороны договоров аренды и договоров купли-продажи лесных насаждений
17. Ответственность за нарушение лесного законодательства
18. Ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и за единицу площади лесного участка в защитных и эксплуатационных лесах
19. Минимальный срок предоставления лесного участка юридическим и физическим лицам в аренду для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства
20. Перечислите и раскройте виды ответственности за нарушение лесного законодательства
21. Укажите и разъясните принципиальные различия между договором аренды лесного участка и договором купли-продажи лесных насаждений.

Тестовые задания:

1. На какой срок заключается договор аренды лесного участка для заготовки древесины?
 - а. от 1 года до 49 лет;
 - б. от 10 до 99 лет;
 - в. от 10 до 49 лет;
 - г. от 20 до 49 лет.
2. На какой срок заключается договор аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства?
 - а. от 1 года до 49 лет;
 - б. от 10 до 49 лет;
 - в. от 20 до 99 лет.
 - г. от 20 до 49 лет;
3. На какой срок Арендатор лесного участка подает Лесную декларацию?
 - а. на 1 календарный год;
 - б. на срок, оставшийся до конца календарного года;
 - в. на 2 года;
 - г. на срок действия Проекта освоения лесов лесного участка
4. Выберите правильный ответ на вопрос. Как Арендатор должен

перечислять Арендодателю предусмотренную договором аренды плату за право использования лесов арендуемого лесного участка?

- а. один раз в год;
- б. один раз в полугодие;
- в. один раз в квартал;
- г. ежемесячно.

5. Сколько принципов лесного законодательства перечислено в ст. 1 Лесного кодекса РФ?

- а. пять принципов;
- б. восемь принципов;
- в. десять принципов;
- г. одиннадцать принципов.

6. Сколько времени отводится на проведение экспертизы Проекта освоения лесов, разработанного Арендатором?

- а. 15 дней;
- б. 30 дней;
- в. 60 дней;
- г. 90 дней.

7. Что является основным объектом лесной политики?

- а. продукция лесного сектора государства;
- б. древесина;
- в. леса.
- г. общественно полезные функции леса

8. Что является основной целью федерального государственного лесного надзора?

- а. обеспечение соблюдения лесного законодательства;
- б. обеспечение соблюдения природоохранного законодательства;
- в. обеспечение соблюдения земельного законодательства;
- г. сохранение площади существующих лесов

9. В течение скольких дней после подписания договора аренды он передается в уполномоченный орган для государственной регистрации?

- а. в течение 7 дней;
- б. в течение 14 дней;
- в. в течение 30 дней;
- г. в течение 40 дней

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Ковязин, В. Ф. Основы лесного хозяйства. Лабораторный практикум / В. Ф. Ковязин, А. Н. Мартынов, А. С. Аникин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-507-44908-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249641> (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Корпачев, В. П. Экология лесозаготовок и транспорта леса : учебное пособие для вузов / В. П. Корпачев, А. И. Пережилин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7363-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159481> (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Организация надзора и контроля в области экологической безопасности : учебное пособие / Е. Н. Выскубова, Е. И. Баранова, Т. П. Бажина, М. А. Хамула. — Краснодар : КубГТУ, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-8333-1087-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231590> (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Словарь экологических терминов в законодательных, нормативных правовых и инструктивно-методических документах : учебное пособие / сост. С. А. Павленко. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 320 с. - (Учебники для вузов) (Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/book/213041>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-3079-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Лесное законодательство : учебное пособие / составитель В. С. Вернодубенко. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2021. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130852> (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Варичев, А. Н. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебно-методическое пособие / А. Н. Варичев ; под редакцией Д. Б. Гелашвили. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153309> (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Методические указания:

1. Методические указания: Осуществление государственного лесного надзора: специальности среднего профессионального образования 35.02.01 - Лесное и лесопарковое хозяйство / В.С. Вернодубенко.- Вологда-Молочное ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 20124 - 148 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Professional 8 Pro, Microsoft Windows Professional/ Starter, Microsoft Windows XP, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2003/2007/2010, Microsoft Office Standart 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Информационные справочные системы

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mex.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochное.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochное.ru/ebs/>

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
- STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows
- **в т.ч. отечественное**
- Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.
- 1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)
- Project Expert 7 (Tutorial) for Windows
- СПС КонсультантПлюс

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный
Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

- OpenOffice
- LibreOffice
- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Google Chrome
- **в т.ч. отечественное**
- Яндекс.Браузер

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Количество посадочных мест – 90. Учебные столы, кафедра, доска меловая, экран стационарный, информационные стенды.

Учебная аудитория (кабинет использования лесов) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций:

Количество посадочных мест – 20, учебные столы, стол преподавателя, доска меловая, шкаф с лесохозяйственным оборудованием.

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся:

Количество посадочных мест – 42, учебные столы, компьютерные столы, ПК, стационарный экран, переносной экран. Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.

9. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена ор-

ганизация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способов решения задач с элементами проектирования на основе опыта и знаний технологического или методического характера. Планирование решения задач, коррекция деятельности с учетом промежуточных результатов	Решение интерактивных задач. Тестирование. Решение кейс заданий Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Презентация
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Подготовка вопросов к тексту. Учебно-исследовательская работа, представление результатов исследования в форме текстов, оформление выводов	Игра-соревнование с профессиональным содержанием Выполнение практических задач с обобщением и подведением итогов. Кейс-метод
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике. Демонстрирует умение планировать свою деятельность, карьерный рост. Владеет методами и составляет программу саморазвития, самообразования обосновывает свой выбор, опираясь на смежные профессии и ситуацию на рынке труда	Оценка преподавателем выполнения практического задания, обоснования собственной деятельности, документов на производственной практике, решения профессиональных задач

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде	Внесение вклада в общее дело. Демонстрирует способность и готовность к сотрудничеству. Общается по телефону в соответствии с этическими нормами, выполняет письменные и устные рекомендации руководства, способен к эмпатии, организует коллективное обсуждение рабочей ситуации, участвует в дискуссии на лично-профессионально значимые темы	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации, в соответствии с нормами современного русского языка, обсуждение совместной деятельности. Подготовка документов установленного образца. Ведение дискуссии. Соблюдение норм литературного языка. Понимание партнера по общению. Распознавание эмоций собеседника.	Наблюдение и оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, оценка подготовленных документов
ОК 9 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Устное и письменное представление информации с учетом контекста общения с использованием иноязычных словарей и справочников, в том числе информационно-справочных систем в электронной форме Поиск и анализ информации в тексте	Оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, подготовленных документов
ПК 3.1 – Осуществлять контроль за состоянием, использо-	Осуществлять контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроиз-	Приобретение практического опыта: - ознакомлении студентов с осуществлением государственного лесного

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
<p>зованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов</p>	<p>водством лесов.</p>	<p>контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучении студентов документообороту при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; - закреплении принципа разграничения сфер действия отраслей права, регулирующих лесных отношений; - выделении приоритета лесного законодательства в регулировании лесных отношений. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, определяющие порядок использования лесов лесопользователями и гражданами; - документы, определяющие порядок пребывания граждан в лесах и использование ими лесов для собственных нужд; - порядок предоставления лесных участков в аренду и состав документов, обеспечивающих эту деятельность – документы по планированию использования лесных участков, все виды отчетов, предоставляемые арендаторами; - проблематику современного лесного производства – обеспечение устойчивого неистощительного многоцелевого лесопользования, оптимизация лесопользования, принципы и критерии добровольной лесной сертификации. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практике государственного лесного контроля и надзора; - пресекать и устранять нарушения лесного законодательства; - привлекать к ответственности нарушителей лесного законодательства. <p><i>владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации документооборота при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в сфере лесного хозяйства (составление актов проверок и выдача предписаний, составление протоколов об административном правонарушении и вынесение постановлений о назначении административного наказания).

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
ПК 3.2 – Выполнять работы по документированию результатов проверок	Выполнять работы по документированию результатов проверок.	<p>Приобретение практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомлении студентов с осуществлением государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства; - обучении студентов документообороту при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; - закреплении принципа разграничения сфер действия отраслей права, регулирующих лесных отношений; - выделении приоритета лесного законодательства в регулировании лесных отношений. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, определяющие порядок использования лесов лесопользователями и гражданами; - документы, определяющие порядок пребывания граждан в лесах и использование ими лесов для собственных нужд; - порядок предоставления лесных участков в аренду и состав документов, обеспечивающих эту деятельность – документы по планированию использования лесных участков, все виды отчётов, предоставляемые арендаторами; - проблематику современного лесного производства – обеспечение устойчивого неистощительного многоцелевого лесопользования, оптимизация лесопользования, принципы и критерии добровольной лесной сертификации. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практике государственного лесного контроля и надзора; - пресекать и устранять нарушения лесного законодательства; - привлекать к ответственности нарушителей лесного законодательства. <p><i>владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации документооборота при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в сфере лесного хозяйства (составление актов проверок и выдача предписаний, составление протоколов об административном правонарушении и вынесение постановлений о назначении административного наказания).

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	общие	дисциплинарные
ПК 3.3 – Выполнять работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений.	Выполнять работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений	<p>Приобретение практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомлении студентов с осуществлением государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства; - обучении студентов документообороту при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; - закреплении принципа разграничения сфер действия отраслей права, регулирующих лесных отношений; - выделении приоритета лесного законодательства в регулировании лесных отношений. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, определяющие порядок использования лесов лесопользователями и гражданами; - документы, определяющие порядок пребывания граждан в лесах и использование ими лесов для собственных нужд; - порядок предоставления лесных участков в аренду и состав документов, обеспечивающих эту деятельность – документы по планированию использования лесных участков, все виды отчётов, предоставляемые арендаторами; - проблематику современного лесного производства – обеспечение устойчивого неистощительного многоцелевого лесопользования, оптимизация лесопользования, принципы и критерии добровольной лесной сертификации. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практике государственного лесного контроля и надзора; - пресекать и устранять нарушения лесного законодательства; - привлекать к ответственности нарушителей лесного законодательства. <p><i>владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации документооборота при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в сфере лесного хозяйства (составление актов проверок и выдача предписаний, составление протоколов об административном правонарушении и вынесение постановлений о назначении административного наказания).

